

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«04» марта 2021 г.
13 часов 55 минут

г. Елабуга, ул. Марджани, д. 54

место составления

1. Протокол составлен на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП): ведущим консультантом отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) Мулеевой Светланой Ивановной

(указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лиц, составивших протокол об административном правонарушении)

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: должностное лицо – Фаррахов Фанзир Халитович, паспорт: 92 13 583035 выдан Территориальным пунктом УФМС России по Республике Татарстан в Мензелинском районе 21.12.2013 г., дата рождения – 12.12.1968 года, прописан – Республика Татарстан, Мензелинский район, ул. Центральная, д. 60 (директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аюская основная общеобразовательная школа имени Р.Х.Кагирова» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация)) телефон: 89053703999

(для юридического лица - полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты; для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место работы, дата рождения, место регистрации (место жительства), для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации (место жительства), ИНН; полные паспортные данные)

3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:

в ходе проведения плановой выездной проверки Организации, проведенной с 09 по 20 сентября 2019 года на основании приказа Министерства от 20 августа 2019 года № 2786/19-Д «О проведении плановой выездной юридическое лица – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аюская основная общеобразовательная школа имени Р.Х.Кагирова» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» установлен факт несвоевременного представления директором Организации документов необходимых для подтверждения исполнения Предписания, за указанное нарушение предусмотрена ответственность по ст. 19.7 КоАП.

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, жалоб, заявлений, обнаружение при рассмотрении средств массовой информации и т.п. в соответствии с ч. 1 ст. 28.1 КоАП)

4. Описание административного правонарушения:

Согласно предписания Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 сентября 2019 года № П 2786/19-Д-ГН директору Организации Фаррахову Ф.Х. было предписано представить документы, необходимые для проведения проверки исполнения предписания к установленному сроку до 08 февраля 2021 года. В указанный срок документы не были представлены. Документы (отчет) директор Организации Фаррахов Ф.Х. представил 16 февраля 2021 года, за что предусмотрена ответственность по ст. 19.7 КоАП.

(указать сведения о месте, времени совершения и события административного правонарушения, нарушенные нормы законодательства Российской Федерации об образовании и (или) нормы КоАП, лицо, совершившее правонарушение, статью КоАП (часть статьи КоАП), предусматривающую ответственность за данное правонарушение, а также фамилии, имена, отчества, адреса (места жительства) свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), иные необходимые для разрешения дела сведения)

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

(Должность лица, составившего протокол) Фаррахов Ф.Х. (подпись) С. И. Мулеева (инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлялся протокол об административном правонарушении, (его законного представителя)) 1

5. Объяснения физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснительная директора Организации Фаррахова Фанзира Халитовича прилагается

6. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП

(подпись)

К настоящему протоколу прилагаются:

Объяснительная директора Организации Фаррахова Фанзира Халитовича прилагается на 1 л. в 1 экз., приказ Министерства от 20.08.2019 № 2786/19-Д на 8 л. в 1 экз., акт проверки органа государственного контроля (надзора) в сфере образования от 20.08.2019 № А 2786/19-Д на 6 л. в 1 экз., предписание об устранении нарушений от 20.09.2019 № П 2786/19-Д-ГН на 3 л. в 1 экз.; уведомление о продлении срока исполнения предписания от 16.10.2020 № 2786/20-Д на 1 л. в 1 экз.

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя); расшифровка его подписи; для законного представителя юридического лица указывается также наименование должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение)

От подписи настоящего протокола в моем (нашем) присутствии отказался

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил:

«04» марта 2021 г.

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его законного представителя))

Копию настоящего протокола получил:

«__» ____ 20__ г.

(подпись потерпевшего)

Примечания.

1. В пункте 2 протокола обязательными для указания сведениями о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, являются:

для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности и место работы;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), полные паспортные данные.

2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе.

3. При наличии по делу свидетелей и необходимости получения показаний соответствующее процессуальное действие оформляется должностным лицом, составляющим протокол об административном правонарушении, путем составления соответственно опроса потерпевшего или опроса свидетеля на бланк объяснения.

4. При наличии объяснений и замечаний физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

(Должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))